

令和4年度 介護予防推進リーダー研修 事前打ち合わせ
次第

1. 開催要項 開催日：11月27日 場所：Web開催 当日の流れ 8時30分 部長 集合 9時00分 スタッフ集合 打ち合わせ開始 各スタッフグループワーク用のPC動作、マイク確認。 9時20分 講師 集合 2. 当日参加する運営スタッフ ・理事、部長、6名現地スタッフ、2名リモート参加																																																	
<table border="1"><thead><tr><th>介護予防推進リーダー 導入研修</th><th></th><th>テーマ</th><th>講師</th><th>スタッフ 動き</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>9:40</td><td>入室開始</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>9:50</td><td>開会あいさつ・出欠確認</td><td>松下PT</td><td></td></tr><tr><td>講義1</td><td>10:00~11:25</td><td>地域ケア会議の心構えと実際</td><td>畑山PT</td><td>ファシリテーター 役割確認 スタッフ持参PC 動作確認 イヤホン確認</td></tr><tr><td>講義2</td><td>11:30~12:30</td><td>住民のやる気を引き出す5minプレゼン</td><td>三栖PT</td><td>グループワーク実施 参加者 出席確認</td></tr><tr><td></td><td>12:30~ 13:20</td><td>昼休憩</td><td></td><td></td></tr><tr><td>講義3</td><td>13:20~ 14:35</td><td>住民がやる！と決めた時の応援！0カ条を作ろう</td><td>和田PT</td><td>グループワーク実施 参加者 出席確認</td></tr><tr><td>講義4</td><td>14:40~ 15:40</td><td>介護予防事業の企画立案。実践事例の紹介</td><td>松下PT</td><td></td></tr><tr><td></td><td>15:40~</td><td>閉会あいさつ</td><td>松下PT</td><td></td></tr></tbody></table>					介護予防推進リーダー 導入研修		テーマ	講師	スタッフ 動き		9:40	入室開始				9:50	開会あいさつ・出欠確認	松下PT		講義1	10:00~11:25	地域ケア会議の心構えと実際	畑山PT	ファシリテーター 役割確認 スタッフ持参PC 動作確認 イヤホン確認	講義2	11:30~12:30	住民のやる気を引き出す5minプレゼン	三栖PT	グループワーク実施 参加者 出席確認		12:30~ 13:20	昼休憩			講義3	13:20~ 14:35	住民がやる！と決めた時の応援！0カ条を作ろう	和田PT	グループワーク実施 参加者 出席確認	講義4	14:40~ 15:40	介護予防事業の企画立案。実践事例の紹介	松下PT			15:40~	閉会あいさつ	松下PT	
介護予防推進リーダー 導入研修		テーマ	講師	スタッフ 動き																																													
	9:40	入室開始																																															
	9:50	開会あいさつ・出欠確認	松下PT																																														
講義1	10:00~11:25	地域ケア会議の心構えと実際	畑山PT	ファシリテーター 役割確認 スタッフ持参PC 動作確認 イヤホン確認																																													
講義2	11:30~12:30	住民のやる気を引き出す5minプレゼン	三栖PT	グループワーク実施 参加者 出席確認																																													
	12:30~ 13:20	昼休憩																																															
講義3	13:20~ 14:35	住民がやる！と決めた時の応援！0カ条を作ろう	和田PT	グループワーク実施 参加者 出席確認																																													
講義4	14:40~ 15:40	介護予防事業の企画立案。実践事例の紹介	松下PT																																														
	15:40~	閉会あいさつ	松下PT																																														

片付け作業
16時10分 活動終了予定

エブリハスタッフ役割：Zoom 講義の配信作業、グループワーク以外の出席確認
配信 PC 用意

健康増進部 スタッフ役割：グループワーク時のファシリテーター、グループワークでの出席確認（出席表はエブリハさんが用意）会場設営、運営補助。PCとイヤホンは各自持参する。（持参が難しい方は松下へ相談）

グループワークは定員 50 名に対し 1 グループ 5 名×10 グループで対応予定。
当日の運営スタッフはあと 1～2 名は調整する。

3. 開催にあたっての注意点

- ・当日、スタッフは Google フォームより健康状態についての問診表を入力してから会場に来て頂く。当日、体調不良や 37℃以上の発熱がある場合は部長まで連絡する。
- ・会場に到着したら設置されている検温、消毒を行う。
- ・研修中はマスクを着用
- ・会場は広めの会議室を使用しグループワーク時は間隔を空けて実施予定。
- ・昼食はこちらで用意する。昼食時は室内換気、消毒を行う。
- ・昼食はワーキングスペース内にある個室で食べる予定。

4. グループワーク運営方法

- ・各講師より説明 資料は別途送付